

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра адаптивной физической культуры и рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
Чилигин Д.В.  
«01» сентября 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:**

**49.03.03 - Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм**

(уровень бакалавриата)

Профиль: рекреативно-оздоровительная деятельность  
(менеджмент рекреации и туризма)

Форма обучения: очная, заочная

Хабаровск 2015

**Рабочая программа Преддипломной практики /сост. Е.К. Эпов.–  
Хабаровск: Изд-во ДВГАФК, 2015. – 18 с.**

Рабочая программа предназначена для реализации практики обучающихся по направлению «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»(год начала подготовки – 2015).

Рабочая программа составлена с соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.). При ее разработке также учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 034600 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 81 от 24.01.2011 г. и Основной образовательной программы, реализуемой ДВГАФК по соответствующему направлению подготовки.

Составитель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.К. Эпов  
31.08.2015

Согласовано:  
Директор библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Г.Ю. Карабутина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры АФКиРиСОТ «01» сентября 2015 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой, доцент, к.п.н. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Т.С. Голозубец

©Эпов Е.К., 2015

© ФГБОУ ВПО «ДВГАФК», 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	стр. 4-7
Цель практики .....	стр. 4
Задачи практики .....	стр. 4
Место практики в структуре ООП .....	стр. 5
Планируемые результаты обучения при прохождении практики ....	стр. 5
1. Содержание практики .....	стр. 8
1.1. Распределение учебных часов по разделам практики .....	стр. 8
1.2. Темы практики и их краткое содержание .....	стр. 9-13
1.3. Виды и содержание самостоятельной работы .....	стр. 13
2. Организация и руководство практикой .....	стр. 14
3. Отчетность по практике .....	стр. 14
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	стр. 15
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики .....	стр. 16
6. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	стр. 17
7. Перечень информационных технологий,используемых при проведении практики.....	стр. 17
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	стр. 17

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика студентов реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 034600 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным 24 января 2011 года Министерством образования и науки РФ Приказом № 81, и Основной образовательной программой (ООП) бакалавриата по направлению подготовки 034600 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

### **Цель практики:**

- научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в практической деятельности бакалавра рекреации и спортивно-оздоровительного туризма в соответствии с профилем подготовки («Рекреативно-оздоровительная деятельность (менеджмент рекреации и туризма»);

- овладеть методами анализа и оценки профессиональной деятельности; выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе, принимать организационные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- собрать и систематизировать материалы для написания выпускной квалификационной работы, внедрить (апробировать) в практической деятельности элементы дипломного проекта.

### **Задачи практики:**

- закрепить у студентов знания, умения и навыки, полученные при теоретическом обучении;

- совершенствовать умения и навыки работы в качестве организатора и менеджера физкультурно-рекреационной и туристской деятельности;

- совершенствовать у студентов методы и приемы проведения физкультурно-оздоровительных и рекреационных мероприятий в режиме дня, массовых туристических мероприятий с рекреационными целями;

- изучить систему работы базы практики, специфику менеджмента (особенности организационных и функциональных процессов), содержание деятельности специалиста в сфере рекреации и туризма;

- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью организаций в сфере рекреации и туризма;

- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бакалавра в сфере рекреации и туризма.

### **Место практики в структуре ОПОП:**

▪ Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные как при изучении дисциплин вариативной (профильной), так и базовой (обязательной) частей цикла профессиональных дисциплин.

▪ Преддипломная практика является видом производственной практики и неотъемлемой частью подготовки бакалавра рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, позволяя обеспечить тесную взаимосвязь обучения в вузе с реальной практикой и способствовать легкому и быстрому вхождению будущего бакалавра в профессиональную работу.

▪ Преддипломная практика по направлению 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика организуется на завершающем курсе обучения (4 курс) в седьмом семестре для студентов дневной формы обучения и на 5 курсе (9 семестр) для студентов заочной формы обучения.

▪ Продолжительность данного вида практики равна шести неделям, а ее трудоемкость составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Процесс прохождения Преддипломной практики в соответствии с ФГОС ВПО направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 «Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения»;

– ОК-4 «Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень»;

– ОК-5 «Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владение навыками речевой коммуникации»;

– ОК-7 «Готовность к социальному взаимодействию, кооперации с коллегами, работе в коллективе»;

– ПК-1 «Способность самостоятельно определять цели и задачи педагогического процесса спортивной, рекреационно-оздоровительной, туристско-краеведческой, рекреационно-досуговой и рекреационно-реабилитационной деятельности»;

– ПК-2 «Способность отбирать адекватные поставленным задачам средства и методы учебно-тренировочной, туристско-образовательной, рекреационно-досуговой и рекреационно-реабилитационной деятельности с учетом этнокультурных и социально-демографических факторов»;

– ПК-3 «Готовность использовать на практике средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью, контролировать эффективность их выполнения, разрабатывать и использовать приемы их совершенствования»;

– ПК-4 «Способность определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических условиях мест проведения занятий и мероприятий по циклам различной продолжительности»;

– ПК-7 «Способность оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе, рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности»;

– ПК-8 «Способность на практике осуществлять комплекс мер по разработке и соблюдению правил и норм охраны труда, и техники безопасности занимающихся в процессе тренировочной, соревновательной, рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности»;

– ПК-12 «Способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, проявляет готовность к самоорганизации и самоуправлению»;

– ПК-13 «Способность формировать личность обучающихся в процессе рекреативных форм занятий и спортивно-оздоровительным туризмом, краеведческой и экскурсионной деятельности использования других средств сохранения и увеличения физической дееспособности личности, ее приобщению к общечеловеческим ценностям, к здоровому образу жизни»;

– ПК-15 «Готовность к творчеству в профессиональной деятельности, способен формировать активную жизненную позицию и условия для социализации личности в процессе рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности»;

– ПК-17 «Готовность общаться с клиентами, коллегами, деловыми партнерами, работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдает деловой этикет и корпоративную культуру»;

– ПК-20 «Способность реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности»;

– ПК-21 «Готовность к организации и обеспечению контроля качества оказываемых туристско-рекреационных услуг»;

– ПК-22 «Готовность практически осуществить маркетинг и реализовать технику продаж туристских и рекреационных услуг»;

– ПК-23 «Способность пользоваться русским и иностранным языками, как средством профессионального делового общения»;

– ПК-25 «Способность (в рамках должностных функций) работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере рекреации, санаторно-курортного комплекса и туризма»;

– ПК-29 «Готовность разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно-оздоровительному туризму, двигательной рекреации и реабилитации населения, подбора соответствующих средств и методов их реализации по циклам занятий различной продолжительности»;

– ПК-33 «Способность на практике исследовать рынок туристских и рекреационно-оздоровительных услуг и их потребителей».

В результате прохождения практики обучающийся **должен знать:**

- основы теории и методики рекреологии, курортологии и физической реабилитации;

- методические принципы проведения культурно-досуговой деятельности, экскурсионных, физкультурно-рекреационных и туристских мероприятий;

- технологию планирования деятельности предприятия в сфере рекреации и туризма;

- методы научно-исследовательской работы в области менеджмента рекреации и туризма;

- условия формирования личности, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;

- смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и современных противоречий существования человека в ней.

В процессе преддипломной практики студент **должен овладеть** следующими умениями и навыками:

- разрабатывать и проводить сценарии и программы культурно-досуговых, экскурсионных, массовых физкультурно-рекреационных и туристских мероприятий;

- организовать проведение культурно-досуговых, экскурсионных, спортивных развлечений, конкурсов и физкультурно-рекреационных и туристских мероприятий в режиме дня;

- разработать, организовать и провести активный тур;

- разработать и провести экскурсию;

- составлять документы планирования менеджерской деятельности;

- оценить эффективность рекреационной и туристской деятельности.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 1.1. Распределение учебных часов по разделам практики

№ п/п	Разделы практики	Неде-ли	Общая трудоемкость			Форма текущего контроля
			Практ. работа	Самост. работа	Всего	
1	Организационно-ознакомительная работа	1	36	18	54	индивидуальный план работы практиканта; паспорт предприятия; схема структуры управления предприятием
2	Методическая работа	2-5	78	39	117	сценарий (программа, описание) туристского (рекреативно-оздоровительного) мероприятия
3	Музейно-краеведческая работа	3-4	30	15	45	сценарий (программа) туристско-краеведческого мероприятия
4	Учебно-исследовательская работа	5-6	24	12	36	SWOT-анализ предприятия
5	Агитационно-пропагандистская работа	6	12	6	18	рекомендации по улучшению рекламной деятельности предприятия
6	Хозяйственная работа	4-6	36	18	54	отчет по практике
	<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>108</b>	<b>324</b>	



## **1. 2. Темы и их краткое содержание.**

### **Тема 1. Организация деятельности базы практики.**

Изучение рабочей программы практики. Знакомство с администрацией и сотрудниками базы практики. Изучение плана работы организации на летний период. Изучение материально-технического оснащения базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.
2. Основные направления, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
3. Общий план работы организации на летний период.
4. Формы организации физкультурно-рекреационной и туристской деятельности в организации.

Практическая работа:

1. Познакомиться с программой преддипломной практики и ее задачами.
2. Познакомиться с базой практики, с материально-техническим оснащением.
3. Беседа с администрацией организации о специфике и особенностях базы практики.
4. Изучить должностные обязанности менеджера.
5. Изучить основные направления деятельности предприятия.
6. Составить паспорт предприятия.
7. Разработать индивидуальный план работы студента-практиканта на время прохождения практики.

### **Тема 2. Методика подготовки и проведения культурно-досугового мероприятия.**

Технология разработки сценария и программы культурно-досугового мероприятия.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Сценарии и анимационные программы.
2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.

3. Особенности содержания и методики проведения культурно-досуговых мероприятий с различным возрастным контингентом.

Практическая работа:

1. Составление сценария культурно-досугового мероприятия.
2. Организация и проведение разработанного культурно-досугового мероприятия.
3. Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий по плану работы организации.

### **Тема 3. Методика подготовки и проведения экскурсий.**

Организация и методика проведения экскурсии.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Методика проведения экскурсий.
2. Методика организации экскурсий.
3. Возрастные особенности проведения экскурсий.

Практическая работа:

1. Определение объекта экскурсии.
2. Составление текста экскурсии.
3. Организация экскурсии.

### **Тема 4. Методика разработки и проведения активного тура.**

#### **Учебно-тренировочная подготовка группы.**

Разработка, организация и проведение активного тура. Разработка и проведение учебно-тренировочных занятий. Подготовка снаряжения, порядок передвижения, преодоления препятствий, ориентирование на местности, бивачные работы.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Разработка и описание туристского маршрута.
2. Постановка задач туристского мероприятия.
3. Содержание функций участников туристского похода.
4. Подготовка инвентаря к туристскому походу или другому туристскому мероприятию.

### Практическая работа:

1. Разработка туристского маршрута, программы туристского мероприятия или положения о соревнованиях.
2. Участие в организации и проведении тура или другого туристского мероприятия.

#### **Тема 5. Особенности менеджмента на базе практики.**

Изучение и анализ организационной структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений. Изучение основ технологий обслуживания в сфере рекреации и туризма.

#### Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Характеристика типа организационной структуры управления предприятием.
2. Характеристика коллектива.
3. Характеристика руководства коллективом.

### Практическая работа:

1. Изучить и дать оценку типу организационной структуры управления предприятием, оформить в виде схемы.
2. Изучить особенности управления в процессе оказания услуг.
3. Составить рекомендации по улучшению управления предприятием.

#### **Тема 6. Туристско-краеведческая и музейная деятельность.**

Изучение и анализ организации детско-юношеского туризма и туристско-краеведческой деятельности базы практики. Изучение технологий детско-юношеского туризма, используемых методик и образовательных технологий в туристско-краеведческой и музейной деятельности.

#### Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Технологии детско-юношеского туризма и туристско-краеведческой деятельности на базе практики.
2. Методика организации туристско-краеведческих мероприятий.
3. Организация музейно-выставочной деятельности. Работа школьного музея.

### Практическая работа:

1. Изучить и дать оценку организации детско-юношеского туризма и туристско-краеведческой деятельности (музейной деятельности) базы практики.
2. Изучить методическое обеспечение ТКД. Составить картотеку используемой методической литературы.
3. Разработать сценарий (программу) детско-юношеского туристско-краеведческого мероприятия (туристский слет, туристско-экологическая экспедиция, военно-патриотическая игра, краеведческая викторина, учебно-тематическая экскурсия, музейное мероприятие и т.д.).

### **Тема 7. Агитационно-пропагандистская работа.**

#### **Анализ рекламы на базе практики.**

Наблюдение и анализ рекламной деятельности предприятия (качество рекламной продукции, способы распространения рекламы). Анализ эффективности рекламы услуг предприятия.

#### Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Характеристика рекламной деятельности предприятия, используемой с целью продвижения на рынок и последующей продажи производимых услуг.
2. Эффективность рекламной кампании предприятия.

### Практическая работа:

1. Изучить и дать характеристику рекламной (агитационно-пропагандистской) деятельности предприятия, отметить в характеристике предприятия.
2. Составить рекомендации по улучшению рекламной (агитационно-пропагандистской) деятельности предприятия.

### **Тема 8. Научно-исследовательская работа.**

#### **Маркетинговые исследования в сфере рекреации и туризма.**

Потребности населения в товарах и услугах предприятия. Сегментирование рынка потребителей предприятия. Концепция маркетинга предприятия. Маркетинговые коммуникации. Продвижение товаров и услуг предприятия.

#### Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Характеристика потребностей населения в услугах предприятия.
2. Характеристика сегмента рынка предприятия.
3. Характеристика маркетинговой стратегии предприятия.

4. Особенности продукта и сервиса, товара предприятия.
5. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии.
6. Каналы распространения услуг.

#### Практическая работа:

1. Выполнить анализ внешней окружающей среды предприятия, оформить в SWOT-анализ.

### **Тема 9. Хозяйственная работа.**

Спортивное оборудование и инвентарь. Оборудование мест занятий. Туристское снаряжение и его подготовка.

#### Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Учет спортивного инвентаря.
2. Закупка спортивного инвентаря.
3. Ремонт имеющегося инвентаря и оборудования.
4. Оборудование мест для хранения инвентаря.
5. Приобретение бланков протоколов, грамот, медалей, подарков.
6. Подготовка мест для проведения физкультурно-рекреационных и туристских мероприятий.

#### Практическая работа:

1. Подготовка мест для проведения физкультурно-рекреационных и туристских мероприятий.
2. Подготовка туристского снаряжения и другого инвентаря для физкультурно-рекреационных мероприятий.
3. Ремонт имеющегося инвентаря и оборудования (по необходимости).

### **1.3. Виды и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся в ходе преддипломной практики составляет 108 часов.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы рекреационно-оздоровительной и туристско-экскурсионной работы с различными возрастными группами населения, подготавливают конспекты рекреационных и туристских мероприятий.

Практикантам предоставляются широкие возможности для проявления самостоятельности и творчества. Они выполняют функции непосредственных организаторов, исполнителей и ответственных за подготовку и проведение каждого из мероприятий. Помощь со стороны руководителей практики ограничивается общим инструктированием и контролем за своевременностью и качеством выполнения практикантами соответствующих обязанностей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Практика обучающихся организуется в соответствии с настоящей Программой в форме выполнения практических и методических заданий обучающимися под руководством методиста из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и руководителей практики от организации из числа сотрудников баз практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы (в рамках программы практики) и методиста.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заведующий практикой, курсовой руководитель практики, непосредственно организацию и руководство работой обучающихся и контроль обеспечивает методист из числа преподавателей выпускающей кафедры, а также специалисты баз практики.

По окончании практики обучающиеся в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее на итоговой конференции по практике. По результатам практики обучающимся выставляют оценку.

## **3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики в двухнедельный срок обучающийся представляет методисту академии характеристику с места прохождения практики (подписанную руководителем базы практики, заверенную печатью) и отчетную документацию.

В характеристике уточняются время и место прохождения практики, отражается качество выполнения практикантом функциональных обязанностей на предприятии, отношение к работе, личностные качества организатора и менеджера.

Отчетная документация по практике представляется в виде «Журнала учета и отчета по преддипломной практике».

**Журнал отражает ежедневную работу практиканта и содержит следующие отчетные документы:**

1. Индивидуальный план работы практиканта.
2. Паспорт предприятия, включая описание направлений деятельности предприятия (по сезонам, вид туристского (рекреативно-оздоровительного) продукта, способы организации и реализации, учет индивидуальных особенностей потребителей, степень востребованности).
3. Сценарий (программа, описание) разработанного туристского (рекреативно-оздоровительного) мероприятия в зависимости от профиля базы практики – анимационная программа, культурно-досуговое мероприятие, экскурсия, туристский маршрут, туристское мероприятие, туристско-краеведческое мероприятие (музейное мероприятие), положение о соревновании (не менее трех).
4. Схему организационной структуры управления предприятием и рекомендации по улучшению управления предприятием.
5. Рекомендации по улучшению рекламной (агитационно-пропагандистской) деятельности предприятия.
6. Индивидуальный отчет о проделанной работе.

**В дополнение к Журналу в качестве отчета представляются:**

1. Анализ внешней окружающей среды предприятия, оформленный в SWOT-анализ.
2. Мультимедийная презентация одного разработанного мероприятия (сдаётся на выпускающую кафедру).
3. Видеоотчет о прохождении практики (для обучающихся, проходивших практику на выезде).
4. Характеристика на практиканта, заверенная руководителем предприятия и печатью.
5. При наличии: портфолио практиканта (благодарности, отзывы администрации, грамоты и т. Д.)

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств состоит из:

- паспорта фонда оценочных средств по преддипломной практике;
- критериев оценки по каждому разделу;
- журнала учета и отчета по преддипломной практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Гальперина, Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2008. — 293 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53249](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53249) — Загл. с экрана.
2. Константинов, Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма [Текст] : учеб. пособие / Ю. С. Константинов. - М. : Советский спорт, 2009. - 392 с.
3. Менеджмент туризма [Текст] : учебник / А. Д. Чудновский [и др.]. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 576 с.
4. Приезжева, Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 239 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53254](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53254) — Загл. с экрана.

### Дополнительная литература:

5. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатъева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2012. - 192с.
6. Жукова, М. А. Менеджмент в туристском бизнесе [Текст] : учебное пособие / М. А. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2013. - 192 с.
7. Зорин, И.В. Профессиональное образование и карьера в туризме [Электронный ресурс]: учебник/ Зорин И.В., Зорин А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2005.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14295>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. С. Константинов. - 2-е изд., стер. - М. : ФЦДЮТиК, 2008. - 600с.
9. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Самарина, И. А. Основы туристско-экологической деятельности учащихся [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Самарина. - М. : ФЦДЮТиК, 2007. - 276с.



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРЕНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Федеральное агентство по туризму - <http://www.russiatourism.ru/>
2. Федерация спортивного туризма России – Туристско-спортивный союз России - <http://www.tssr.ru/>
3. Туристический портал Хабаровского края - <http://www.travel.khv.ru/>
4. Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества - <http://kcdod.khb.ru/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для достижения поставленных целей практики реализуются следующие информационные технологии:

– самостоятельное изучение теоретического материала практики, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы с помощью Интернет-ресурсов с использованием компьютерных технологий;

– создание мультимедийных презентаций разработанных и проведенных мероприятий для отчета по практике (MicrosoftPowerPoint, PinnacleSystemsStudio);

– создание видеотчета о прохождении практики (для обучающихся, проходивших практику на выезде).

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базами преддипломной практики по направлению подготовки «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» являются организации, осуществляющие деятельность в сфере рекреации и туризма, имеющие необходимое для проведения походов, туристических мероприятий, рекреативно-оздоровительных форм занятий материально-техническое оснащение, высококвалифицированных специалистов, а именно: туристские и спортивно-оздоровительные фирмы, рекреационные комплексы, центры и клубы туристов, учреждения дополнительного образования. имеющих материально-техническое оснащение, необходимое для проведения физкультурно-массовой, туристско-краеведческой и рекреативно-оздоровительной и рекреационно-досуговой деятельности.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области;

- наличие высококвалифицированных туристских и педагогических кадров;

- наличие необходимой инфраструктуры (технической, материальной и т. д.), туристского оборудования и снаряжения (общего и личного) для организации рекреационной и туристической деятельности;

- инновационность баз практики.